



T.C

SALIPAZARI KAYMAKAMLIğI
HALK EğTİMİ MERKEZİ M¼D¼RL¼đ¼
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Halk Eğitimi,örgün eğitim sistemine hiç girmemiş veya herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim - üretim - rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümüdür.

Mustafa Kemal ATATÜRK'ün "Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş , hayat kadar çeşitlidir. Bu manâda halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir". Sözü Halk Eğitimi faaliyetlerinin ne kadar geniş ve önemli olduğunu göstermektedir. Bu hedeflere ulaşabilmek ancak planlı ve programlı bir çalışma ile gerçekleşebilir. Stratejik Plan; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Salıpzarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğu olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğu Stratejik planı doğrultusunda evre ve Kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık. 2024 - 2028 yılları arasını içeren bu stratejik plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren müdür yardımcılarına teşekkür ediyorum. Bu plânın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve ağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Hayati ÖZTÜRK

Kurum Müdürü



İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
KURUMUN KISA TANITIMI *	10
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ *	31
VİZYONUMUZ *	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
VI. BÖLÜM: BİNA YERLEŞİM PLANI	51
VII. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

TABLolar

TABLO 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

TABLO 2: Strateji Geliştirme Ekibi

TABLO 3: Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

TABLO 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

TABLO 5: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

TABLO 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

TABLO 7: Gelir Gider Tablosu

TABLO 8: İçsel Faktörler – Güçlü Yönler

TABLO 9: : İçsel Faktörler- Zayıf Yönler

Tablo 10: Fırsatlar

Tablo 11: Tehditler

Tablo 12: Genel Tablo

Tablo 13: Performans Göstergeleri 1.1

Tablo 14: Performans Göstergeleri 2.1

Tablo 15: Performans Göstergeleri 2.2

Tablo 16: Performans Göstergeleri 2.3

Tablo 17: Performans Göstergeleri 3.1.

Tablo 18: Performans Göstergeleri 3.2.

Tablo 19: Performans Göstergeleri3.3

Tablo 20: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

- BHİŞ : Basın ve Halka İlişkiler Şubesi
BİŞ : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ : Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ : Din Öğretimi Şubesi
EMB : Eğitim Müfettişleri Başkanlığı
EYB : Enerji Yönetimi Birimi
HBÖŞ : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
HHŞ : Hukuk Hizmetleri Şubesi
İEŞ : İnşaat ve Emlak Şubesi
MTEŞ : Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
OŞ : Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHŞ : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖB : Özel Büro
ÖERHŞ : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖÖKŞ : Özel Öğretim Kurumları Şubesi
ÖYGŞ : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi
İKŞ : İnsan Kaynakları Şubesi
SSHB : Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu
SGŞ : Strateji Geliştirme Şubesi
TKB : Teftiş Kurulu Başkanlığı
TEŞ : Temel Eğitim Şubesi
YEGİTEK : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
YYEŞ : Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi
İSGB : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

1. BÖLÜM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama; bir kurumun varlık sebebini, neyi nasıl yaptığını, ne hedeflediğini ortaya koyan, neyi nasıl yapacağını, neden yapacağını zaman, mekân, yöntem olarak öngören buna göre eylemler belirleyen ve bunu takip eden bir sistematik çalışmadır.

Stratejik Plan bir kuruma vizyon geliştirme adına önemli bir dayanaktır. Bu planlama beş yıllığına yapılır. Ancak; süreç içerisinde öngörülen hedefler takip edilmeyip hedeflere ulaşma gayreti gösterilmez ise kuruma hiçbir katkısı olmaz. Bu bağlamda Stratejik Plan Kurumu etkileyen bir değişten olursa, fırsat ya da tehditlerde planı etkileyen bir değişim olursa Plan mutlaka revize edilmelidir. Bu da yönetenlerin ileri görüm bir yönetim kabiliyetiyle yakından ilişkilidir. Bir yönetici bugünü doğru okuyup geleceğe yönelimini bu temel üzerine yapmalıdır. Stratejik Plan o zaman bir anlam kazanır ve işlevselliği olur.

Stratejik Planın başarılı bir şekilde yürütülebilmesi, iyi bir planlama ve üst yönetimin aktif olarak bu sürece dâhil olmasına bağlıdır. Sürekli takip, mali destek, zaman ayırma ve personel desteği gibi konuları stratejik planın temel gereksinimidir.

Ayrıca paydaşlarla ilişkilerin aktif bir şekilde sürdürülmesi gerekir ki bu, kurum kalitesinin artması, paydaş memnuniyeti ve stratejik ortaklığın sağlıklı işlemesi için çok önemli bir koşuldur.

Salıpzarı Halk eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik planı hazırlanırken müdürlüğümüz çalışanlarının ve diğer paydaşlarımızın görüş ve beklentileri alınmaya çalışılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planın amaçları ile hedeflerinin tutarlığı ile gerçekleşme oranları göz önüne bulundurulmuştur. Ayrıca bu planlama yapılırken müdürlüğümüzün tabi olduğu mevzuat hükümleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Salıpzarı Halk eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planı, 01 Ocak 2024- 31 Aralık 2028 tarihleri arasında kapsamaktadır. Stratejik planda; Birinci Bölümde, müdürlüğümüz stratejik plan modelimiz ve planlama çalışmalarına yer verilmiştir. İkinci Bölümde, kurumumuz durumsal açıdan incelenmiştir. Üçüncü Bölümde ise, kurumumuz misyon, vizyon ve tema ve amaçlara, dördüncü bölümde maliyetlendirmeye ve beşinci bölümde izleme ve değerlendirmeye yer verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo1: Stratejik Plan Üst Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
1	HAYATİ ÖZTÜRK	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Kurum Müdürü
2	İZLEM APAYDIN	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Kurum Müdür Yardımcısı
3	ÜMRAN ÖZTÜRK	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Öğretmen

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

Tablo2: Strateji Geliştirme Ekibi

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	SEMRA AYKUT	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Öğretmen	(543)2967055	
2	SEMİHA YILMAZ	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Usta Öğretici	(536)3630408	
3	SEMRA OSMA	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Usta öğretici	(546)6056636	
4	SEMA GÜNDOĞDU	Salıpazarı Halk Eğitim Merkezi	Usta Öğretici	(546)6647575	

2. BÖLÜM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMUN KISA TANITIMI



Salıpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,1988 tarihinde kurulmuş olup bu tarihten başlayarak ilçe merkezi ve köylerinde çeşitli dallarda çok sayıda kurs açmıştır. İlçe nüfusu 24500 olup 404 kurs 7210 kişiye ulaşılmıştır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kuruluşundan itibaren bir hizmet binası olmayıp, geçici binalarda hizmet verilmektedir. İlk merkezi Belediye binasında 2 odalı bir yer olmuştur. Daha sonra Hükümet binasına taşınmış ve şu anda kendi binası olan Yeni Mah. Sağlık Ocağı Sk. No:14 te hizmet vermektedir.

KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Kurum Künyesi: Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Salıpazarı			
Adres:	Yeni Mah. Sağlık Ocağı Sk. No: 14	Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/Mvw7		
Telefon Numarası:	0 (362) 821 24 24	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	229453@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.salipazarihem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	229453	Öğretim Şekli:	Tam Yıl Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Kursiyer Sayısı:	Kız	1131	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	552		Erkek	2
	Toplam	1683		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı		12	Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı		12-20
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Kursiyer Olan Şube Sayısı		0

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	2	5	6

KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	15	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	3	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		
Kurum Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1350			
Kurum Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	yok			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19+1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	ttnet

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	12.501,73	Yok
2023	250,00	15.002,40

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirleyerek söz konusu paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

Paydaşlar, Müdürlüğümüzün sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak yürüttüğümüz iş ve işlemlerde tüm paydaşlarımızın memnuniyet algılarını en üst düzeyde tutabilmek ve katılımcılık ilkesi adına öncelikli olarak sorun/gelişmeye açık alanlarımızın tespit edilmesi gerektiği görüşünden hareketle ilk adımda paydaşlarımızı tespit ettik. Sonrasında ise belirlediğimiz paydaş listelerini etki önem derecesine göre ayırarak, kullanacağımız en uygun görüş alma yöntemini belirledik.

Paydaş görüşlerinin ve beklentilerinin tespiti, stratejik planlama ekibinin koordinatörlüğünde yapılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan kursiyer ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, soruya yer verilmiştir.

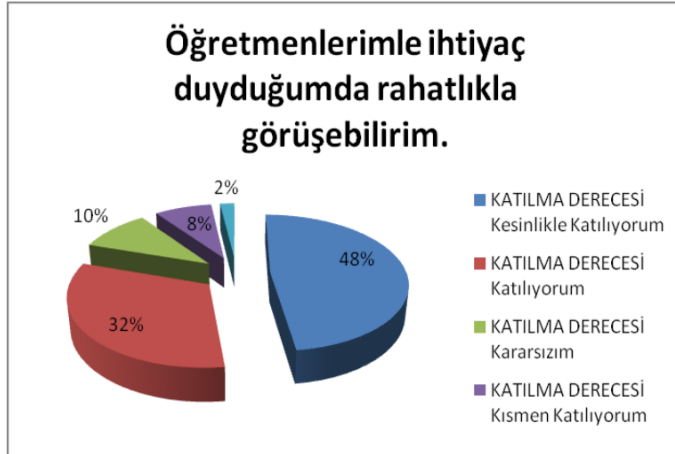
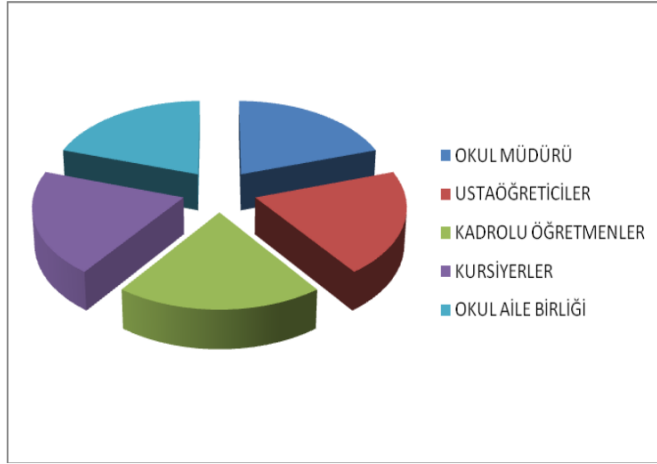
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

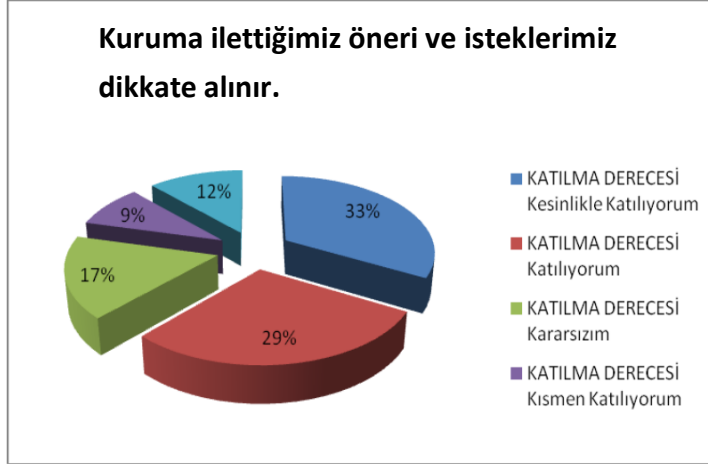
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Müdürlüğümüz merkez dersliklerinde toplam 217 kursiyer öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 217 kursiyere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Kursiyerlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’si “Kesinlikle Katılıyorum”; %32 si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Kursiyerlerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

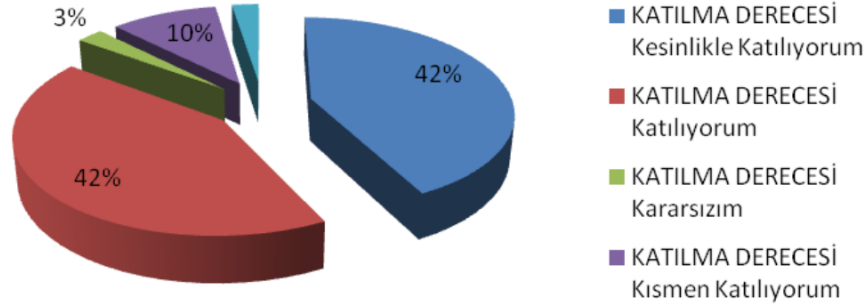
“Kuruma ilettiğimiz öneri ve istekler karşlanır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %33’ü Kesinlikle Katılıyorum; %29 si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda görev yapmakta olan toplam 1 öğretmen ve usta öğreticiye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Kurumumuzdan alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

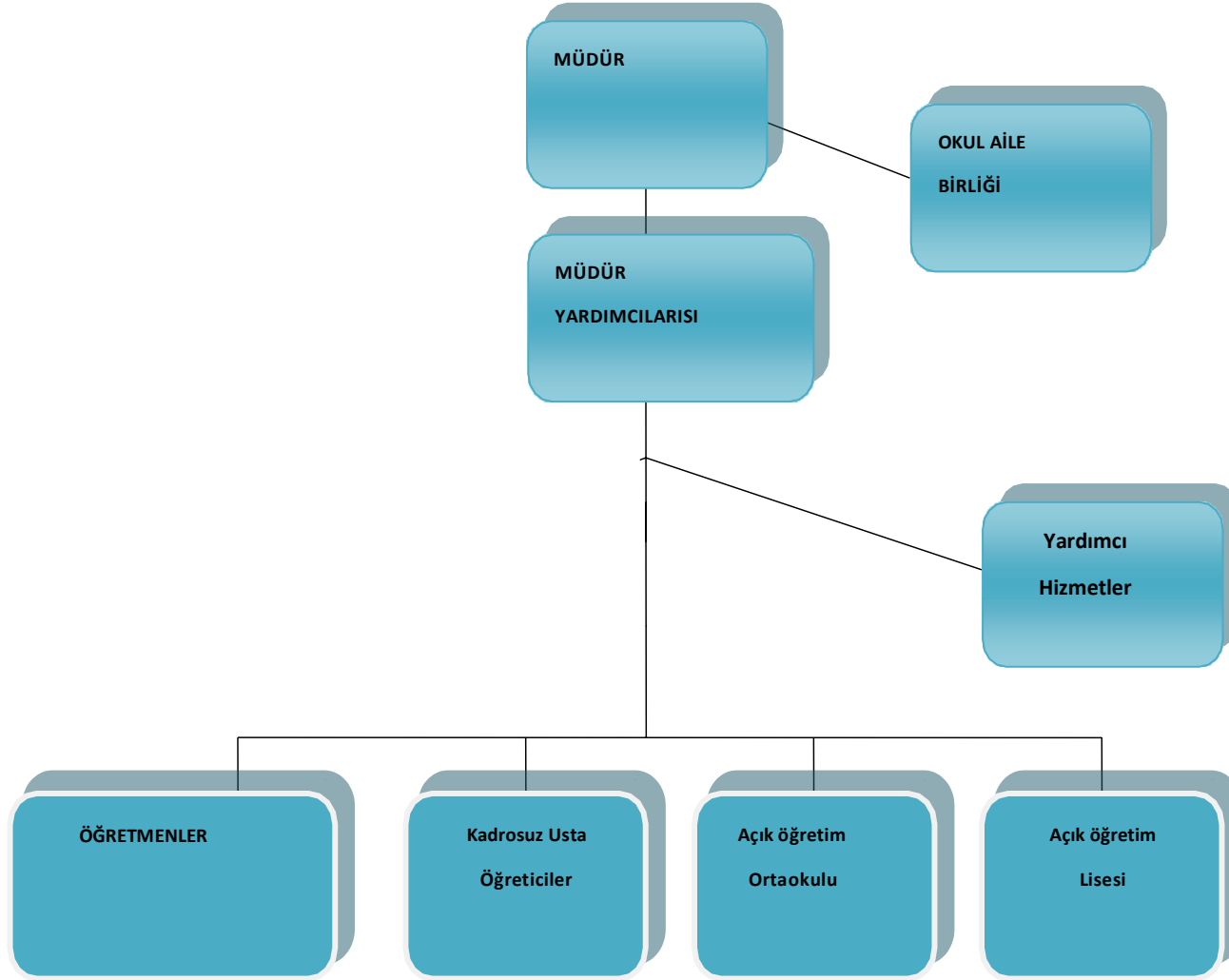
Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi



“Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 1 öğretmen ve usta öğretici %42’si “Kesinlikle Katılıyorum”; “%42 si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

KURUM İÇİ ANALİZİ

Şekil 4:Teşkilat Şeması



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

tablo 8: İçsel Faktörler- Güçlü Yönler

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği ve isteğe bağlı kurs sayısının artması. 2-Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması. 3-Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi. 4-Kurumumuzun 7 den 70'e herkese hitap etmesi 5-Halk Eğitimi Kurslarının her kesime ve her yaşa uygun olması, 6-Eğitim öğretime dönük her yerde eğitim verebiliyor olması, 7-Kursların ve açık öğretim lisesinin yoğun ilgi görmesi, 8- HEM faaliyetlerinin halk tarafından sevilmesi
EĞİTİM VE	1-Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. 2-Kurum personelinin tecrübeli olması. 3-Kursa katılımın isteğe bağlı olması nedeniyle 4-kursiyerlerden alınan verimin yüksek olması. 5-Müdürlüğümüzün diğer kamu kurumu, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ile etkin

<p>ÖĞRETİMDE KALİTE</p>	<p>işbirliğinin olması.</p> <p>6-Kursiyerlerimizin almış olduğu eğitim sonucu iş yerini kurma, ürünleri satarak aile ekonomisine katkı sağlama v.b. gibi avantajların olması,</p> <p>7-Örgün Eğitimi destekleyici kursların öğrenci başarılarını arttırması,</p> <p>8-Uygulamalı ve ihtiyaca dönük eğitim yapması,</p> <p>9-Yenilikçi girişken ve yeni projelere açık olması,</p> <p>10-Köklü ve oturmuş bir kurumsal yapısının olması,</p> <p>11-Kurslar dışında seminer ve konferanslar düzenleyebilmesi</p>
	<p>1-Kurumlar arası eşgüdüm ve Koordinasyonun etkin olması</p> <p>2-Teşkilatlanma yapısının iyi olması,</p> <p>3-Teknolojik donanımların ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması</p> <p>4-İnsan Kaynakları olarak ihtiyaç duyulan alanda resmi ve özel kurumlardan destek</p>

<p>KURUMSAL KAPASİTE</p>	<p>sağlanıyor olması.</p> <p>5-Müsait olması halinde kamuya ait , diğer kuruluşlara ait bina ve tesislerin kurs yeri olarak kullanılıyor olması.</p> <p>6-Yönetici ve personelimizin tecrübeli olması.</p> <p>7-Okul-Aile birliğinin kurumsallaşmış yapıda olması</p> <p>8-Halk Eğitimin Çeşitli resmi ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapabiliyor olması,</p> <p>9-Eğitim Öğretimin gönüllülük esasına dayanması,</p> <p>10-Başarılı ve üretken bir kadro yapısının olması,</p> <p>11-Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynaşmayı sağlaması,</p>
---------------------------------	--

ZAYIF YÖNLER

<p>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</p>	<p>1-Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunamaması.</p> <p>2-Kurumumuzdan hizmet alan her def kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.</p> <p>3-Okulları kapanmış ve mutad vasıtası olmayan yerleşim yerlerine gidiş-gelişlerde usta öğreticilerin</p> <p>4-Okulları kapanmış ve mutad vasıtası olmayan yerleşim yerlerine gidiş-gelişlerde usta öğreticilerin ulaşım sorunu yaşamaları,</p> <p>5-Mevzuatın bazı kursların açılmasını zorlaştırması (Kursiyer sayısı, teminlik malzeme sorunu)</p>
---	---

Tablo 9: İçsel Faktörler- Zayıf Yönler

<p><i>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</i></p>	<p>1-Kadrolu öğretmenimizin yetersiz oluşu 2-Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği. 3-Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetleri sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. 4-İlçemizde istihdam edecek kuruluşun yok denecek kadar az olması. 5-Bazı modülleri verebilecek eğitmen olmaması nedeniyle kurs çeşitliliğinin artırılmaması. 6-Ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve yarışmalara katılımın olmaması. 7-Ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması. 8-Öğretici yeterliliklerinin sınırlı olması- 9-Öğreticilerin kendilerini yenilememeleri</p>
<p><i>KURUMSAL KAPASİTE</i></p>	<p>1-Eğitimcilerin eğitim sektöründeki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmemeleri 2-Eğitimcilerin eğitim düzeylerinin çoğunlukla en fazla lise olması nedeniyle proje, yarışma ve girişimcilik hizmetleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. 3-Materyal ile donanımın malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. 4-Spor tesislerinin azlığı. 5-İlçe merkezi dışındaki mahallelerde uygun kurs binasının bulunmaması 6-İlçe merkezi ile açık bulunan merkez dışındaki mahallelerdeki okullarda fazla derslik olmaması. 7-İlçe merkezi dışındaki mahallelerde kurs çeşitliliğini artıracak alt yapının olmaması. 8-Usta öğretmenlerin özlük haklarının yetersiz olması, 9-Kurslarda elde edilen ürünlerin pazarlamasının yapılamaması</p>

DIŐSAL FAKTÖRLER

Tablo 10: Fırsatlar

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>1-İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması</p> <p>2-Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.</p> <p>3-Kıyafet zorunluluğunun olmayışı,</p> <p>4-Hizmetlerimizin kısa sürede ilçe halkına duyurulabilmesi.</p> <p>5-İlçemizde çok olumsuz iklim koşulları, terör, ulaşım, coğrafi engeller gibi olumsuzlukların yaşanmaması.</p> <p>6-İşsizlik oranının yükselmesi sebebiyle kurslara olan talebin artması</p> <p>7-Genç bir nüfusa sahip olmamız</p>
--	--

	<p>8-Ulaşımın kolay olması</p> <p>9-Hem Kurslarına halkın ilgisini iyi olması</p> <p>10-Hayat boyu öğrenme merkezlerinin oluşturulmaya başlanması</p>
<p>EĞİTİM VE</p> <p>ÖĞRETİMDE</p> <p>KALİTE</p>	<p>1-Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması</p> <p>2-Okul aile birliklerinin iyi çalışması</p> <p>3-Eğitim alabilecek genç nüfusun ve eğitim verebilecek öğretmen potansiyelinin bulunması</p> <p>4-Mevzuatın, mesleğin içinden gelen kişilerden yararlanılmaya uygun olması</p> <p>5-Devam eden kurslarda güncel konularda seminerlerin verilmesi</p>
<p>KURUMSAL</p> <p>KAPASİTE</p>	<p>1-Yöneticilerin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkiler</p> <p>2-Müsait olması halinde diğer kurum ve kuruluşlara ait bina ve tesislerde kurs açabilmemiz.</p> <p>3-AB Fonlarının varlığı</p> <p>4-Kurumumuzda okul-aile birliğinin aktif olarak görev alması.</p> <p>5-Kurslarda verilen eğitim ile istihdam sağlanabilmesi.</p> <p>6-Vatandaşların İş-Kur işbirliğiyle açılan kursları tercih etmeleri</p> <p>7-İlçemizde tekstil atölyesinin olması</p> <p>8-Hem kurslarında verilen belgelerin uluslararası standartlara uygun ve geçerli olması</p> <p>9-İşbirliği yapılabilecek kurumların olması</p>

Tablo 11: Tehditler

25	<p>1-Yetişkinlerin kurslara sürekli kurslara devamlarının sağlanamaması.</p> <p>2-Nüfusun göç vermesi.</p> <p>3-Bazı kursların sürelerinin uzun olması</p>
----	--

**EĞİTİM VE
ÖĞRETİME
ERİŞİM**

<i>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</i>	1-İlçemizde iş istihdamı sağlayacak kuruluşların olmaması. 2-Okuma yazma bilmeyenlerin çoğunluğunun 65 yaş ve üzeri olması,bu vatandaşların okuma talebinde bulunmamaları ,okumaya ikna edilemeyişi. 3-Kursiyerlerin İş-Kurs ile yapılan işbirliği kurslarındaki gibi diğer kurslarda da ücret beklentisi içinde olması. 4-Sanayi kuruluşlarının yetersizliği 5-Bazı kurslarda görev alan personelin atamasının başka il veya ilçelere yapılması 6-Ustaöğretici yeterliliklerinin sınırlı olması 7-Genç öğreticilerin sisteme dahil edilmesindeki zorluklar
<i>KURUMSAL KAPASİTE</i>	1-Kurs düzenlenecek alanların fiziki mekan yönünden zayıflığı. 2-Kurslarda verilen eğitim sonunda istihdam sağlanamaması, yetersiz olması 3-Vatandaşların kamu kurumlarında İş-Kur işçisi olarak çalışmayı tercih etmeleri. 4-Gençlik eğitim merkezlerinin olmaması. 5-Eğitime destek verecek hayırsever vatandaşların az olması 6-Dördüncü seviye meslek kurslarının açılmamış olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım	Eğitim ve Sosyal Hizmet Ortamlarının Kalitesi	Fiziksel ve Donanımsal Kapasite
Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama	Kurs Materyalleri	Çalışmaların İzleme ve Değerlendirmesi
Halk Eğitim Merkezlerinin Tanıtımı	İş Birliği Yapılan Kurum Kuruluşlar	Güvenlik ve İş Sağlığı
Açık Öğretime Katılım	Hibe Programlarına Katılım	Taşınır Kayıtları ve Yönetimi, Arşiv
Açık Öğretimi Tamamlama	Kurulların Çalışması	Ödeneklerin Etkin ve Verimli Kullanımı
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kurslara Katılımı		Alternatif Finansal Kaynaklar
Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım		

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<p>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 1-Hayat boyu öğrenmeye katılım</p>	
--	--

- 2-Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- 3-Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- 4-Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 5-Engelli bireylerin eğitime erişimi
- 6-Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların yaygın eğitime erişimi
- 7-23 yaş üstü özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun kurslara erişimi
- 8-Açık öğretim okullarındaki kaydı dondurulmuş öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1-Kurum sağlığı ve hijyen
- 2-Zararlı alışkanlıklar
- 3-Öğretmen yeterlilikleri
- 4-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 5-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 6-Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 7-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- 8-Açık öğretim sisteminin niteliği
- 9-Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1-İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 2-Çalışanların ödüllendirilmesi
- 3-Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4-Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 5-Donatım eksikleri

- 6-Okul-Aile Birlikleri
- 7-İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 8-Mevzuatın yetersizliği
- 9-Basın ve yayın faaliyetleri.
- 10-İstatistik ve bilgi temini
- 11-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 12-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 13-İş güvenliği ve sivil savunma
- 14-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- 15-Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- 16-Bürokrasinin azaltılması

SALIPAZARI HALK EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama Hayat boyu öğrenmeye katılım ve devam
--------------------------------------	---

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2.1 .Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları 2.1.1. Kursiyer 2.1.2. Öğretmen 2.1.3. Usta Öğretici 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi 2.1.5. Rehberlik 2.1.6. Tamamlama Oranları 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi 2.2.1. Sektörle İşbirliği 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
---	---

KURUMSAL KAPASİTE	1.1. Beşeri Alt Yapı 3.1.1 . İnsan kaynakları planlaması 3.1.2 . İnsan kaynakları yönetimi 3.1.3 .İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi 3.2.Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt yapı 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı 3.2.4. Donatım 3.3 Yönetim ve Organizasyon
------------------------------	--

3. BÖLÜM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

MİSYON, VİZYON, TEMEL
DEĞERLER (GELECEĞE BAKIŞ)

Kurum M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ęretmenlerimiz, ¼ęrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- ¼lkemizde ¼rnek bir yaygın eğitim Kurumu olmak,
- M¼kemmele ulaşarak ağı yakalamak,
- T¼m yaş gruplarına yeteneklerini geliştirebilecekleri imkânlar sunmak
- Eğitim, bilim ve k¼lt¼r merkezi olmak

• Biz İstiyoruz ki; Merkezimiz; insanların sosyal, kültürel ve mesleki ihtiyaçlarını karşılayabilen, her türlü eğitim araçlarına ve odalarına sahip olan, çevresi ile iletişim kurabilen, kendisini ve çevresini sorgulayabilen, bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip olan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden gelir elde edip kendisine, çevresine, ülkesine katkı sağlayan bireyler yetiştiren, çevremizde tercih edilen bir eğitim Kurumu haline gelsin, hem çalışanlarımız hem kursiyerlerimiz mutlu, huzurlu ve sağlıklı bireyler olsun.

VİZYONUMUZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek, yaşatmak,
- Milli kültür ve bilinci yaymak,
- Alanımızda okuma yazma bilmeyen kişi bırakmamak,
- Kişilerin iş ve meslek edinmelerine yardımcı olmak,
- Tüm bireylere 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebileceği bilgi, beceri, davranış kazandırmak.
- Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim - üretim- rehberlik ve uygulama etkinliklerinde bulunmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurum olarak var olma amacımız çevremiz insanına günümüzün teknoloji ve bilimsel gelişmeleri ile geçmiş kùltürümüze ait değerlerimiz ile ilgili eğitim verme ve çevremizdeki resmi Kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak halkımızın eğitim düzeyini yükseltmektir.

4. BÖLÜM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 12: Genel Tablo

<u>Stratejik Amaç 1:</u> Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımını sağlamak	
Stratejik Hedef 1	1-Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda talep edilen ve açılan her tür kursa katılımı arttırmak

<u>Stratejik Amaç2. :</u> Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak	
Stratejik Hedef2.1	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak
Stratejik Hedef2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen kursların sayısını artırmak
Stratejik Hedef2.3	Kurumumuzdan talep edilen yabancı dil kursları ile dil becerilerini geliştirmek.
Stratejik Hedef2.1	Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak

Stratejik Amaç3: Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

**Stratejik
Hedef2.1**

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

**Stratejik
Hedef2.2**

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

**Stratejik
Hedef2.3**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle bilgi teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Ekonomik, sosyal, kültürel, demografik, bedensel ve zihinsel engellerin yarattığı olumsuzluklardan etkilenmeksizin hedef kitlemizdeki tüm bireylerin yaptığımız çalışmalara katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzda talep edilen ve açılan her tür kursa katılımı arttırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda kurslara katılım oranı ilçe nüfusuna göre 2021 yılında % 06,59 2022 yılında %17,76 2023 yılında %11,56 olduğu görülmüştür. Kurumumuzda kursların tamamlanma oranı 2021 yılında % 85,8 2022 yılında %87,2 2023 yılında %77,5 olduğu görülmüştür.

Tablo 13: Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)	77,5	80	82	85	90	95
PG.1.1.b	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı %	11,56	12	13	15	17	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

1.1.1.	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin ailelerine yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılabacaktır.	Yönetim Kadrosu	01 Eylül	Eylül-20
1.1.2	Denetimli serbestlik kapsamında savcılık tarafından yönlendirilen kursiyerlerin ilgili kurslara devamı sağlanacaktır.	Yönetim Kadrosu	01 Eylül	Eylül-20
1.1.3	Engelli kursiyerlerin devamsızlık sebeplerinin araştırılarak, bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Kurs Öğretmenleri	Mayıs 2024	
1.1.4	Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu-Kurs Öğretmenleri	2 ayda bir	
1.1.5	Kurumumuzda açılan kurslar hakkında toplumu bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu	Her	kurs açılışından önce

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmeyi sağlayarak mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten, hayat boyu öğrenme kapsamındaki bireylere yönelik açılan sosyal ve kültürel kurs sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak, öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda, kaliteli bir eğitim için tüm kursiyerlerin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı veren kurs sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Bu bağlamda, 2022 yılında sosyal ve kültürel alanda açılan kurs sayısı 211, okuma-yazma alanında açılan kurs sayısı 7'dir. 2023 yılında ise, sosyal ve kültürel alanda 160 kurs açılırken, okuma yazma alanında 6 kurs açılmıştır.

Tablo 14: Performans Göstergeleri 2.1

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal ve Kültürel Alanda Açılan Kurs Sayısı	41	43	45	50	52	55
PG.2.1.b	Okuma-Yazma Kurs Sayısı	7	10	10	10	10	10

--	--	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	İdari Kadro	2024-2028 yılları
2.1.2	23 yaş üzeri engelli kursiyerlerin sosyalleşmesini sağlamak adına düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Kurs Öğretmenleri	2024-2028 yılları
2.1.3	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
2.1.4	Bağımlılığa (madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek için düzenlenen kursların sayısını arttırmak

Hedefin Mevcut Durumu

2022 yılında kurumumuzda meslek edindirme alanında 28 kurs açılmıştır. Bu sayı 2023 yılında 31 olmuştur.

Tablo 15: Performans Göstergeleri 2.2

No	PERFORMANS GOSTERGESI	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki ve Teknik Kurs Sayısı	31	33	35	37	40	42
PG.2.2.b	İşbirliği İçinde Açılan Mesleki Kursların Sayısı	-	3	5	7	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kursiyerler, ilgi ve yeteneklerine göre daha çok eleman ihtiyacı duyulan kurslara yönlendirilecektir.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
2.2.2	Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları

	mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği artırılabacaktır.		
2.2.3	Kursiyerlerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
2.2.4	Kursiyerlerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

Kurumumuzdan talep edilen yabancı dil kursları ile dil becerilerini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

2022 yılında 6 yabancı dil kursu açılmış ve 17 kursiyer belge almıştır. 2023 yılında ise 5 yabancı dil kursu açılmış ve 57 kursiyer belge almıştır.

Tablo 16: Performans Göstergeleri 2.3.

No	PERFORMANS GOSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Açılan Yabancı Dil Kurs Sayısı	5	5	5	7	7	7
PG.2.3.b	Açılan Yabancı Dil Kurslarından Belge Alan Sayısı	57	65	70	75	85	95

Eylemler 2.3.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Birevlerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurs Öğretmenleri	2024-2028 yılları
2.3.1.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları

talepler ışığında açılan yabancı dillerin çeşitliliği artırılacak ve farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.		
--	--	--

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda kurumumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Kurumumuzda eğitim öğretim hizmetlerinde çalışan bir çok personel bulunmaktadır. Bu personelden yüksek lisans eğitimi ve doktora eğitimi alan öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Tablo 17: Performans Göstergeleri 3.1.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	%0	%0	%16,6	%16,6	%33	%33
PG.3.1.b	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.3.1.c	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, sergi, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	1	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin medya okuryazarlığı ve teknoloji kullanım kapasitesinin artırılması sağlanacaktır	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.1.2	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.1.3	Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları

Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Hedefin Mevcut Durumu

2023 yılında alınan bağış tutarı 250,00 TL'dir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Tablo 18: Performans Göstergeleri 3.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	

PG.3.2.a	Alınan hibe/bağış tutarı	250,00	500,00	5000	20000	30000	40000
PG.3.2.b	Fiziki imkanların iyileştirilmesine yönelik alınan ödenek tutarı	0	0	10000	15000	15000	10000
PG.3.2.c.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt Yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	0	0	10000	15000	15000	10000
PG.3.2.d	Donatımı yapılan derslik sayısı	0	0	1	0	1	0
PG.3.2.e	Donatımı yapılan atölye sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.f	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.2.2	Kurumumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.2.3	Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.2.4	Kurumumuzun fiziki mekânlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları

Stratejik Hedef 3.3.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle bilgi teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

2022 ve 2023 yılında bilişim teknolojisi kullanımına ilişkin açılan hizmet içi eğitim ve kurslara katılan personel bulunmamaktadır. Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı konusundaki memnuniyeti 2022 % 90 iken, 2023'te % 90 olmuştur. Kurum internet sayfasında yayımlanan duyuru ve haber sayısı 2022'de 30 2023'te 17 olmuştur.

Tablo 19: Performans Göstergeleri3.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Enformasyon teknolojilerinin kullanımına ilişkin açılan hizmetiçi eğitim/kurslarına katılan personel sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.b	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	90	95	95	95	95	95
PG.3.3.c.	Kurum internet sayfasında yayımlanan duyuru/haber sayısı	17	25	30	35	50	55

Eylemler 3.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Eğitim ortamlarımız işgüvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.3.2	STK ve belediyelerle işbirliği içinde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Yönetim Kadrosu	2024-2028 yılları
3.3.3	Kurumumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Öğretmenleri	2024-2028 yılları

5. BÖLÜM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 2.1.2	5.000	10.000	20.000	25.000	40.000	100.000
Hedef 3.1.2	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000	115.000
Hedef 3.2.2	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	750.000
TOPLAM	65.000	125.000	190.000	255.000	330.000	965.000

**V.
BÖLÜM:
MALİYE
TLENDİRME**

Tablo 20: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Yukarıdaki tablo Genel Bütçe içerisinde istenecek ödenekler ile Okul Aile Birliği Gelirleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

6. BÖLÜM

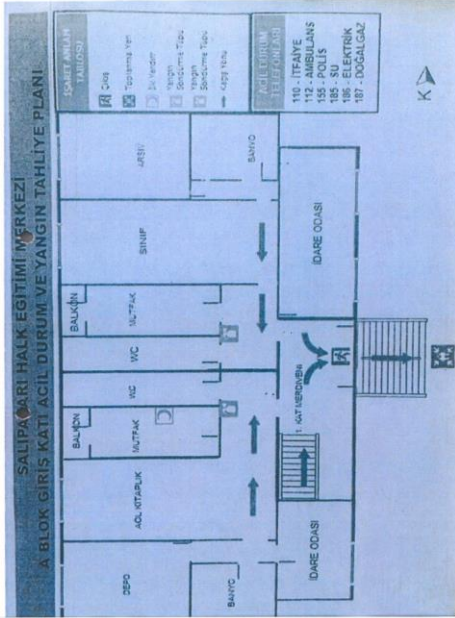
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI BİNA YERLEŞİM PLANI

GİZLİ

EK-1

BİNA İÇERİSİNDE KURUM VE ÜNİTELERİ GÖSTERİR BİNA YERLEŞİM PLANI

(NOT: Bina yerleşim planı, binadaki tüm blok ve katlarını (varsa ünitelerini) gösterecek şekilde hazırlanmalı ve Sığınak yeri, toplanma yerleri, yangın dolapları, yangın söndürme cihazları, alarm korno butonları, acil durum çıkış yerleri, yangın merdivenleri **kesinlikle** gösterilmelidir.)

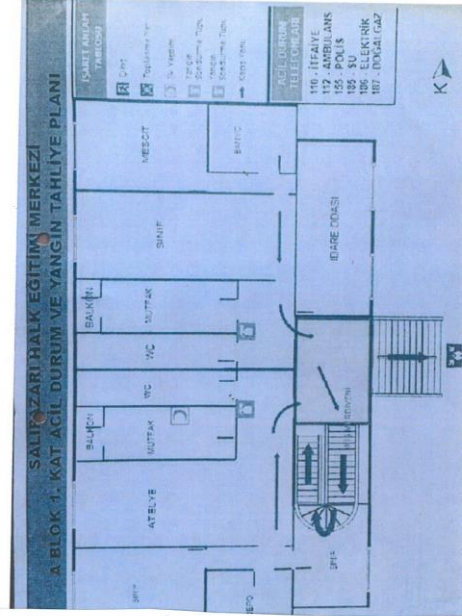


GİZLİ

EK-1

BİNA İÇERİSİNDE KURUM VE ÜNİTELERİ GÖSTERİR BİNA YERLEŞİM PLANI

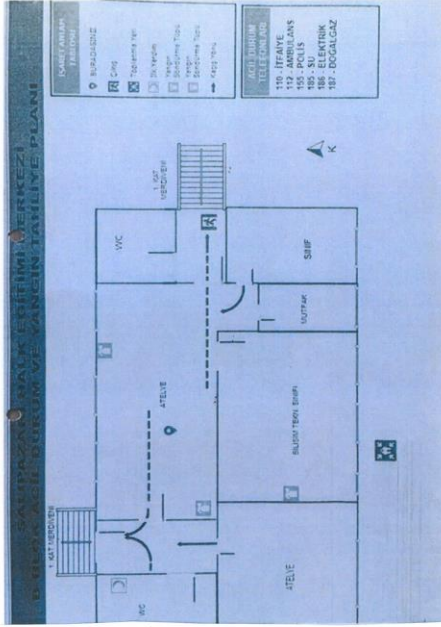
(NOT: Bina yerleşim planı, binadaki tüm blok ve katlarını (varsa ünitelerini) gösterecek şekilde hazırlanmalı ve Sığınak yeri, toplanma yerleri, yangın dolapları, yangın söndürme cihazları, alarm korno butonları, acil durum çıkış yerleri, yangın merdivenleri kesinlikle gösterilmelidir.)



GİZLİ

EK-1
BİNA İÇERİSİNDE KURUM VE ÜNİTELERİ GÖSTERİR BİNA YERLEŞİM PLANI

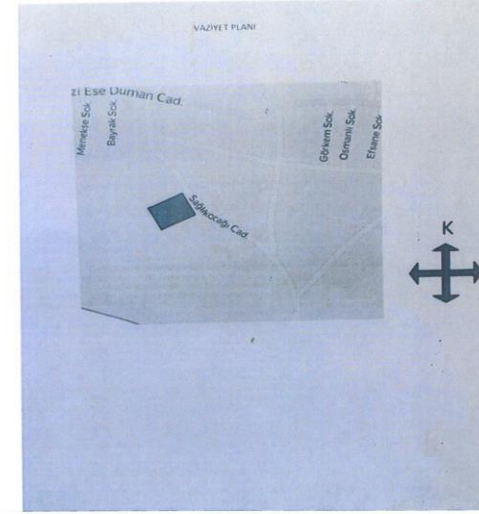
(NOT: Bina yerleşim planı, binadaki tüm blok ve katlarını (varsa ünitelerini) gösterecek şekilde hazırlanmalı ve Sığınak yeri, toplanma yerleri, yangın dolapları, yangın söndürme cihazları, alarm kornu butonları, acil durum çıkış yerleri, yangın merdivenleri kesinlikle gösterilmelidir.)



GİZLİ

EK-2
MÜESSESE ÇEVRE KROKİSİ

(NOT: Krokide; Kurum binasının bulunduğu yer, binanın çevre aydınlatması için konulan lambaları, binanın giriş-çıkış yerleri, binanın çevresindeki sokak ve caddeler isimleri **kesinlikle** gösterilmelidir. Ayrıca, Müessese çevre krokisi, <https://maps.google.com/> internet sitesinden çıkarılacak arazi görüntüsü üzerinden (gereksiz alanlar gösterilmeden anlaşılır olacak şekilde) ya da el ile çizilerek te hazırlanabilir.)



7. BÖLÜM

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl